

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edwin Rolando Pérez Robles</u>	CUI:	<u>2207 03264 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-1785-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>1950507-8</u>
Número de Factura:	<u>2707375341</u>	Serie:	<u>6E9A3FA3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>septiembre 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 79,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Museos y Centros Culturales

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONALES, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

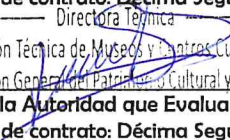
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Se asesoró en el cierre y traslado de boletos del centro de costo.
- b) se asesoró en la atención a visitantes
- c) se asesoró en la limpieza de 5 vasijas prehispanicas.
- d) Se asesoró en la actualización de metas siges y clasificadores temáticos del museo.
- e) Se asesoró en el diseño y planificación del guión museografico del museo.
- f) Se asesoró en la visita a 10 centros educativos de la región.
- g) Se asesoró en el desmontaje de obras pictóricas de la colección permanente.
- h) Se asesoró en el montaje de obras para exposicion temporal.

Edwin Rolando Pérez Robles  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Vivian Elizabeth Salazar Monzón  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Directora Técnica  
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)